



**ATLA**

# **Codice di Condotta**

Excellent Technology for **Energy**.



# Codice di Condotta

Chieri, 30/11/2017  
LA DIREZIONE ATLA S.R.L.  
MD0002R3\_7R0

**ATLA S.R.L.**

Via Secondo Caselle, 10  
10023 Chieri (Turin) - ITALY

Ph. +39 011 9472346  
Fax. +39 011 9490406

infoatla@atla.it  
VAT IT 02300170012

# Indice dei contenuti

<b>1. Messaggio del CEO</b>	<b>4</b>
<b>2. Introduzione</b>	<b>6</b>
<b>3. Etica ed Integrità sul posto di lavoro</b>	<b>8</b>
<b>4. Etica ed Integrità nel Business</b>	<b>10</b>
<b>5. Etica ed Integrità nella Società</b>	<b>14</b>
<b>6. Sostegno al Codice di Condotta</b>	<b>16</b>
<b>7. Come prendere la giusta decisione</b>	<b>20</b>
<b>8. Un modello per scegliere</b>	<b>22</b>

# Messaggio del CEO



# Sono orgoglioso di presentarvi il nostro Codice di Condotta

In qualità di azienda **leader nel settore**, Atla cerca di garantire una crescita e una redditività a lungo termine. Nel farlo, è essenziale che ci impegniamo tutti per raggiungere **elevati standard** di conformità giuridica e di etica negli affari.

Il **Codice di Condotta** Atla si basa su una forte tradizione di valori radicati nella cultura dell'Azienda.

Esso affonda le sue radici nelle politiche precedenti, ma anticipa anche le **nuove sfide** poste dal nostro mutevole mercato. Inoltre, ci indica i principi da seguire quando ci troviamo di fronte a scelte difficili. Se da una parte ciascuno di noi è tenuto a osservare le leggi e le normative vigenti, dall'altra deve anche rispettare questo Codice, che è alla base del nostro programma di **crescita**.

Garantire la conformità e agire eticamente è parte integrante del nostro lavoro quotidiano e deve essere **impegno comune**.

È **responsabilità** individuale di tutti noi proteggere l'attività e la reputazione di Atla.

Seguendo i principi riportati in questo Codice, contribuiremo collettivamente al **futuro** della nostra Azienda.

Cordialmente,

**Luca Gandini**  
CEO ATLA S.R.L.





# Introduzione



# Come usare questo Codice di Condotta



I dipendenti devono anche avere familiarità con le politiche e le procedure di Atla che disciplinano il loro lavoro quotidiano.

Il Codice si applica a tutti i dipendenti di Atla, ovunque sia presente o svolga la propria attività. Eventuali fornitori e consulenti esterni che agiscono per conto di Atla sono anch'essi tenuti ad agire nei limiti fissati dal Codice.

Ogni dipendente deve avere familiarità con il contenuto del Codice di Condotta e deve agire in conformità alle condizioni da esso stipulate. Il Codice sarà applicato nel rispetto delle leggi e delle normative in essere.

Il Codice di Condotta Atla costituisce una **guida generale** e non è un documento esaustivo che prevede qualsiasi situazione di fronte alla quale possono trovarsi i dipendenti nella loro attività quotidiana.

Esso evidenzia piuttosto i principi guida che sono alla base delle politiche di Atla. Atla fornirà la formazione adeguata per garantire questa conoscenza. I dipendenti sono incoraggiati a porre domande nel caso necessitino di chiarimenti e a parlare apertamente qualora abbiano preoccupazioni di ordine etico o di conformità.

## Atla valorizza l'etica e l'integrità

# Etica ed Integrità sul posto di lavoro





# Etica ed Integrità sul posto di lavoro



I dipendenti sono rispettati da Atla e sono tenuti a condividere obiettivi e valori comuni con i colleghi e a collaborare all'interno del proprio team. I principi fondamentali per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti devono essere: **Comunicazione, Flessibilità e Responsabilità.**

## Salute e Sicurezza sul lavoro

Elevati standard di **sicurezza** e il loro miglioramento costante sono parte integrante dell'etica del lavoro e dell'impegno di Atla. L'azienda offre condizioni di lavoro **sane** e **sicure** nei suoi stabilimenti, sia per i suoi dipendenti sia per i collaboratori esterni, e riconosce la necessità di un giusto equilibrio tra lavoro e vita privata. Ogni dipendente è tenuto a contribuire alla sicurezza del posto di lavoro osservando e conoscendo le norme, le politiche e le procedure e segnalando eventuali condizioni di insicurezza.

## Pari opportunità e non discriminazione

L'integrità del posto di lavoro vale anche per Atla e i suoi dipendenti. Ciò significa che tutti i dipendenti devono rispettare l'**individualità** di ognuno nelle sue **differenze**. Atla offre **pari opportunità** ed incoraggia la diversità a tutti i livelli all'interno dell'Azienda. Per avere successo come azienda internazionale che rappresenta una comunità globale, Atla deve riflettere tale diversità nella sua condotta. Tutti i dipendenti devono rispettarsi l'un l'altro e devono lavorare per raggiungere gli obiettivi dell'Azienda **collettivamente** e in modo collaborativo, indipendentemente da razza, etnia, religione, nazionalità, sesso, orientamento sessuale, disabilità, età, stato di famiglia o altri fondamenti. Atti di discriminazione non saranno tollerati.

## Ambiente libero da molestie

Atla si adopera per mantenere un **ambiente di lavoro** in cui le persone sono trattate con **dignità, decoro** e **rispetto**. Tale ambiente deve essere caratterizzato da fiducia reciproca e dall'assenza di intimidazione, oppressione e sfruttamento. I dipendenti devono poter lavorare e imparare in un'atmosfera sicura e stimolante. La realizzazione di questo obiettivo è essenziale per la missione dell'Azienda.

# Etica ed Integrità nel Business

CLASSIFIED

5

# Etica ed Integrità nel business



Atla si impegna a rispettare la privacy e adotterà tutte le misure atte a garantire che i dati personali siano mantenuti sicuri e protetti.

## Dialogo aperto con i dipendenti

Atla si impegna a mantenere rapporti di **fiducia** costruttivi tra i suoi dipendenti e i loro rappresentanti. Questo scambio è particolarmente importante in quanto i dipendenti sono i protagonisti della condotta responsabile di Atla. La nostra Azienda incoraggia il **dialogo** tra i dipendenti, i loro rappresentanti e la Direzione, per aiutare i dipendenti a individuare situazioni reali o potenziali che potrebbero portare ad una violazione del Codice e per trovare soluzioni volte a evitare tali situazioni.

## Privacy dei dati

I **dati personali** possono essere raccolti esclusivamente per scopi legittimi. Essi devono essere utilizzati solo per lo scopo per cui sono stati inizialmente raccolti e non devono essere conservati più a lungo di quanto non sia consentito dalla legge.

## Conflitto d'interessi

I dipendenti devono valutare equamente, obiettivamente e imparzialmente qualsiasi rapporto d'affari, ponendo gli interessi di Atla al di sopra di qualsiasi interesse personale in questioni relative alle attività dell'Azienda. I dipendenti non devono utilizzare la loro posizione per ottenere vantaggi personali diretti o indiretti. Al fine di tutelare Atla e se stessi dall'insorgere di un eventuale conflitto d'interessi, i dipendenti sono incoraggiati a mettere al corrente il loro manager di qualsiasi **rapporto** che hanno con un cliente reale o potenziale, con un fornitore o un concorrente di Atla. Più in generale, i dipendenti devono evitare di essere coinvolti in operazioni o attività che potrebbero costituire o dare origine a un conflitto d'interessi.

Atla riconosce che i dipendenti possono, a seconda del loro contratto di lavoro, partecipare alle legittime attività finanziarie, commerciali o di altro tipo che esulano dalle loro mansioni in Atla, a condizione che queste non creino **conflitti d'interesse** reali o anche apparenti.

## Utilizzo delle risorse aziendali

La giornata lavorativa sarà dedicata al perseguimento degli interessi di Atla, nella tutela del suo patrimonio e mediante l'uso ragionevole delle sue **risorse**. Atla accetta il fatto che i suoi dipendenti possano, di tanto in tanto, usufruire delle risorse dell'Azienda per risolvere **questioni personali** di minore entità che non possono essere gestite al di fuori del normale orario di lavoro. Qualora si dovesse autorizzare l'uso personale delle risorse di Atla, tale uso non deve essere eccessivo, non deve mirare a un guadagno personale o a scopi **illeciti** e non vi si deve fare ricorso abusandone. Qualsiasi acquisizione di risorse Atla, consentita e definitiva, deve essere realizzata attraverso gli opportuni canali di gestione e con la documentazione adeguata.

## Comunicazione con il pubblico

Sebbene Atla rispetti la vita privata e le relazioni sociali dei propri dipendenti, qualsiasi riferimento pubblico all'Azienda o ai suoi dipendenti, personalmente o tramite qualsiasi **social media**, deve essere coerente con le condizioni del presente Codice di Condotta e con le politiche aziendali.

## Registri finanziari e contabilità

Atla informa accuratamente i suoi partners di tutte le azioni, gli eventi o le decisioni che possono avere un impatto significativo sulle loro decisioni di investimento. I libri e i registri contabili di Atla devono rispecchiare sempre le **informazioni finanziarie reali** conformemente alle norme vigenti sull'informativa finanziaria. I dipendenti devono fare in modo che i registri siano precisi e opportunamente conservati, nel rispetto delle leggi e delle normative applicabili.

## Informazioni Proprietarie e riservate

Le informazioni ritenute confidenziali devono essere protette dalla divulgazione sia all'interno che all'esterno dell'Azienda. I dipendenti devono adottare le debite **precauzioni** per proteggere le **informazioni** proprietarie di Atla dalla divulgazione ai concorrenti e a terzi non autorizzati. Oltre a rispettare le informazioni riservate di Atla, i dipendenti devono anche avere cura di tutelare le informazioni confidenziali di terzi (ad esempio clienti e fornitori) di cui entrano in possesso in ragione della loro posizione all'interno di Atla.

## Concorrenza leale

Atla valorizza la **concorrenza aperta e leale**. Atla vuole avere successo eticamente e con la massima integrità. L'Azienda non stipula accordi commerciali che distorcono, eliminano o scoraggiano la concorrenza, o che offrono vantaggi competitivi scorretti.



## Commercio internazionale

Atla osserva e sostiene tutte le leggi e le normative che disciplinano l'**esportazione** e l'**importazione** di prodotti, servizi e informazioni in tutto il mondo.

## Rapporti con clienti, consulenti e fornitori

Atla rispetta i suoi partners commerciali e onora i suoi impegni vincolanti. L'Azienda si aspetta che i suoi venditori, fornitori e clienti rispettino tutte le leggi e le normative che disciplinano le loro attività, sia all'interno dei loro stabilimenti sia all'interno degli stabilimenti di Atla. Essi sono anche incoraggiati ad aderire allo spirito di questo Codice di Condotta nello svolgimento delle loro operazioni. Atla adotta un **processo strutturato, leale ed etico** in tutto il mondo per selezionare e valutare i propri fornitori al fine di instaurare con loro un rapporto reciprocamente vantaggioso. I nostri fornitori sono selezionati sulla base di criteri obiettivi fra cui qualità, affidabilità, prezzi competitivi e condotta etica.

## Omaggi, spese di rappresentanza e misure anti-corrruzione

Lo scambio di regali e le spese di rappresentanza con clienti e fornitori è ammesso nei limiti previsti dalla normativa vigente. Atla vieta qualsiasi forma di **corruzione**. Atla e i suoi dipendenti non usano regali o altri omaggi di rappresentanza per conquistarsi un vantaggio competitivo. In nessun caso è accettabile lo scambio di contanti o equivalenti (es. forniture o buoni acquisto). Agevolazioni di pagamento non sono ammesse da Atla. Occultare regali o omaggi di rappresentanza sotto forma di donazioni benefiche è una violazione di questo Codice e della filosofia di Atla, e non è in alcun modo accettabile.

**Atla si adopera per raggiungere il successo in modo leale. Onestà con i propri dipendenti, clienti, fornitori, partner, concorrenti e con tutte le parti interessate**

# Etica ed Integrità nella società



# Etica ed Integrità nella società

## Impegni esterni Atla

Atla contribuisce alla lotta al **cambiamento climatico**, attraverso il progresso continuo, portandolo oltre gli standard e i requisiti normativi cui è giuridicamente soggetta e a cui deve attenersi per raggiungere il livello ottimale di prestazioni. E' impegno di Atla vigilare sulla buona condotta dei propri partners, fornitori e parti interessate affinché operino nel rispetto dell'ambiente.

## Diritti umani

Atla si impegna a rispettare e sostenere i **diritti umani** per quanto riguarda i suoi dipendenti, le comunità in cui opera e i suoi partners commerciali, come sancito nelle norme riconosciute a livello internazionale, tra cui la Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo delle Nazioni Unite. Oltre alla vasta gamma di diritti umani e questioni relative al posto di lavoro affrontate in altre sezioni di questo Codice di Condotta e nella filosofia dell'Azienda, Atla vieta qualsiasi tipo di lavoro minorile o lavoro forzato. Atla prende sul serio qualsiasi indicazione del fatto che i diritti umani non siano adeguatamente **protetti** nella sua sfera di influenza o che la società stessa possa essere corresponsabile di eventuali violazioni dei diritti umani. I dipendenti sono tenuti a conoscere le questioni relative ai diritti umani che potrebbero essere in gioco nei loro luoghi di lavoro, e devono evitare qualsiasi violazione di tali diritti.

## Attività di beneficenza e filantropia

Atla si impegna a dare un **contributo positivo** alla **comunità** in cui opera e incoraggia i suoi dipendenti a fare altrettanto. La filantropia aziendale di Atla è principalmente rivolta a **iniziative educative, sportive** e di **aggregazione sociale**. I dipendenti che desiderano fare donazioni per conto di Atla, sia con contributi finanziari sia con attività di volontariato, devono ricevere un'approvazione preliminare dalla Direzione Atla.

## Contributi politici

Atla **non partecipa ad attività politiche di partito** né fa donazioni aziendali a partiti o candidati politici. Tuttavia Atla si impegnerà in un dibattito costruttivo con le autorità pubbliche su argomenti di legittimo interesse per la Atla. Solo i dipendenti specificatamente autorizzati a farlo svolgeranno tali attività. Atla rispetta la libertà dei suoi dipendenti di prendere le proprie decisioni politiche. Qualsiasi partecipazione o coinvolgimento personale di un dipendente al processo politico deve avvenire a titolo individuale, nel tempo libero del dipendente e a spese personali di quest'ultimo.



# Sostegno al Codice di Condotta





# Coinvolgimento attivo e partecipazione



Atla è orgogliosa del forte impegno dei propri dipendenti per soddisfare i più elevati standard etici nella conduzione degli affari. L'Azienda punta sull'integrità nei rapporti d'affari e sul rispetto della legge e dei suoi valori, perché è la cosa giusta da fare.

Atla conta sul sostegno incondizionato dei suoi dipendenti a questo Codice di Condotta. L'Azienda non può rispondere a domande o sciogliere dubbi a meno che non ne sia a conoscenza. I dipendenti che hanno bisogno di chiarimenti circa l'applicazione del Codice di Condotta, che sono a conoscenza di una questione etica o di conformità, o che credono in buona fede che si stiano verificando problemi di non conformità/sicurezza del prodotto presso Atla, sono invitati a farsi avanti.

## Come parlare apertamente

Il modo migliore che i dipendenti hanno per parlare apertamente è **rivolgersi** al loro **manager** o **responsabile**. Infatti, parte del lavoro del manager/responsabile è quello di ascoltare i dipendenti, di capire le loro domande e preoccupazioni e di agire di conseguenza in modo adeguato. Inoltre, i dipendenti possono **chiedere aiuto** a qualsiasi altro manager/responsabile o rivolgersi direttamente alla Direzione Atla. Indipendentemente da come vengono segnalati i problemi, in forma anonima, ove consentito dalla legge, in forma nominativa, di persona, i dipendenti possono essere certi che sarà mantenuta il più possibile la riservatezza dei loro dati. La divulgazione dei dati personali si limiterà alla necessità di facilitare le analisi o qualora fosse richiesto dalla legge. Tutte le analisi, comprese quelle relative alle **segnalazioni**, saranno condotte riflettendo i valori di Atla, il rispetto che quest'ultima ha per i diritti di tutte le parti coinvolte e le disposizioni di legge.

## Atla valorizza le opinioni di ciascuno dei suoi dipendenti

## Nessuna ritorsione

In nessun caso un dipendente che segnala la presenza di un problema sarà oggetto di ritorsioni. Qualsiasi persona che adotta un comportamento di ritorsione, indipendentemente dalla posizione che occupa, sarà soggetta ad azione disciplinare. A condizione che le **segnalazioni** siano fatte in **buona fede**, non verrà intrapresa alcuna azione contro un dipendente che solleva un problema che alla fine si rivela inesatto. Non saranno tollerate accuse abusive. L'Azienda si aspetta che ogni dipendente sostenga questo Codice e incoraggi tutti i dipendenti a schierarsi a favore di ciò che è giusto quando c'è qualcosa di sbagliato.

## Formazione e conoscenza

Al fine di garantire la comprensione e il rispetto del Codice di Condotta, tutti i dipendenti ne riceveranno una copia e riceveranno la **formazione** specifica per la sua applicazione. I dipendenti riceveranno un'ulteriore formazione su specifiche questioni di etica e conformità qualora queste ultime siano pertinenti alla loro funzione, devono rivedere la loro condotta alla luce di questo Codice e determinare se sono necessarie eventuali modifiche. Nello stesso tempo, tutti i manager e responsabili devono parlare attivamente del Codice, controllarne l'osservanza e agire da **modelli positivi**.

## Applicazione della norma

Non saranno tollerate **violazioni** del Codice di Condotta. I dipendenti sono incoraggiati a parlare apertamente qualora osservino una condotta in contrasto con il Codice e i manager sono tenuti a gestire tali segnalazioni e, all'occorrenza riferirle all'Alta Direzione di Atla, facendo capo ad **HR**. Le violazioni possono avere come conseguenza **azioni disciplinari** coerenti con le leggi e le normative applicabili.



**Questo Codice di Condotta è stato approvato dall'Alta Direzione Atla. Tutti i dipendenti sono tenuti ad agire in modo coerente con le sue disposizioni. L'Alta Direzione riceverà regolari informative veicolate da HR sull'applicazione del presente Codice di Condotta.**



## L'Alta Direzione per la conformità

**In Atla, l'Alta Direzione gestisce e supervisiona l'applicazione del Codice di Condotta. È responsabilità dell'Alta Direzione:**

- Identificare i rischi dell'Azienda nell'ambito dell'Etica e della Conformità e proporre azioni attenuanti;
- Sviluppare un programma di comunicazione e formazione efficace per informare e istruire i dipendenti e i manager dirigenti sul Codice di Condotta e per affrontare i rischi individuati;
- Sostenere e aiutare i dipendenti a risolvere questioni e problemi relativi all'Etica e alla Conformità;
- Indagare, per conto proprio o con l'assistenza di altre funzioni, su tutte le segnalazioni portate alla Sua attenzione;
- Formulare proposte concrete per evitare eventuali violazioni e ridurre al minimo i danni all'Azienda, ai suoi dipendenti o a terzi;
- Intraprendere azioni disciplinari opportune;
- Controllare attivamente le informative periodiche che riceve, con l'obiettivo di approfondire sempre di più l'impegno verso l'Etica e la Conformità all'interno di Atla.

# Come prendere la giusta decisione





# Qual è la cosa giusta da fare?



Il Codice fornisce i principi da seguire, ma non le risposte ad ogni situazione che abbia a che fare con questioni etiche. Le domande qui di seguito possono essere utili per far fronte a una situazione difficile che si presenta nel quotidiano.

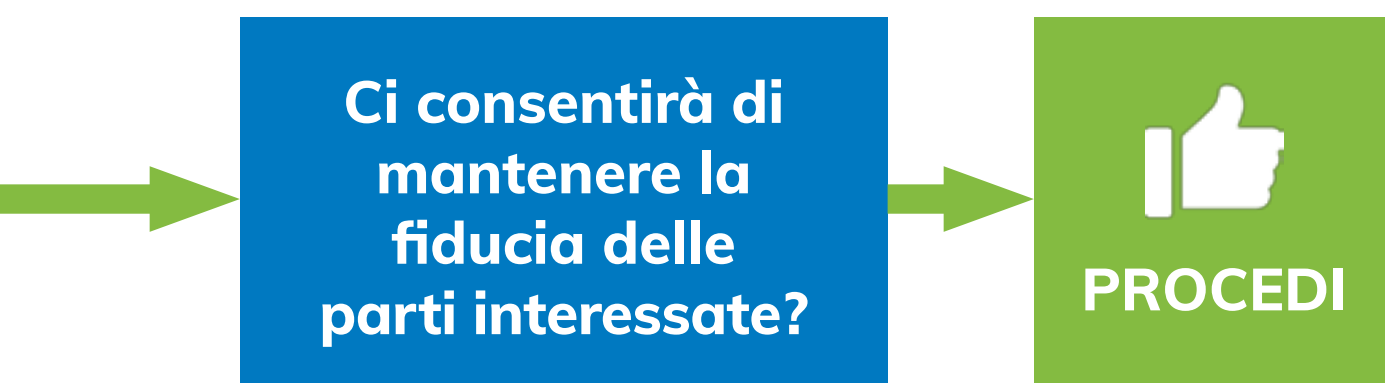
## Ecco alcune domande che possono aiutarti a prendere una decisione:

Il mio comportamento potrebbe danneggiare la reputazione di Atla? Come apparirebbe la mia azione se domani comparisse nel titolo di un giornale? Come valuterebbero la mia famiglia e i miei amici il mio comportamento? Come mi sentirei se qualcuno mi trattasse nella stessa maniera? Sto chiedendo gli input alle persone giuste?

**Se non sei sicuro di quello che stai facendo, chiedi al tuo responsabile o al manager di riferimento**



# Un modello per scegliere



## Suggestion Box

I pareri e suggerimenti delle nostre risorse sono molto importanti e contribuiscono efficacemente al nostro miglioramento continuo. Parte del processo è il sistema di suggestion box aziendale che consente a tutti di fornire suggerimenti concreti. Attraverso tale meccanismo, le idee sono portate all'attenzione del management senza nessuna pre-valutazione né pregiudizio riguardo a chi propone.



atla.it